

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от 28.08.2020 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 95 о от 29.08.2020 года

Положение

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся реализующих основную образовательную программу среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с требованиями ФГОС СОО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся, реализующих ФГОС СОО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Ямашинская СОШ» (далее Школы).

1.2. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в условиях реализации ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИИП и особенности отметки ИИП.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Индивидуальный проект является объектом отметки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО.

1.6. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования.

1.7. ИИП может быть только индивидуальным.

1.8. Индивидуальный проект выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе), либо 2 часа в неделю в 10 классе (в случае защиты итогового индивидуального проекта в 10 классе).

1.9. Каждый обучающийся 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему индивидуального проекта и сроке сдачи в рамках отведенного времени в учебном плане.

Возможны следующие варианты:

- в течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один индивидуальный проект по выбранной теме с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершено учебного исследования или разработанного проекта в 11 классе;

- в течение одного года ученик 10 класса выполняет индивидуальный проект и представляет его в виде завершено учебного исследования или разработанного проекта в конце 10 класса.

1.10. Невыполнение ИИП равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.11. Для учета учебных часов, отведенных для ИИП, в школе ведется журнал, в котором фиксируется учет посещения занятий обучающимися и прописаны темы занятий.

1.12. Защита ИИП проходит в мае.

1.13. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнал в графе даты защиты индивидуального проекта. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине Индивидуальный проект «Тема проекта» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

1.14. В образовательном учреждении назначается координатор проектной деятельности, который ведет с обучающимися 10-11 классов занятия **элективного курса** в рамках учебного

времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе либо 2 часа в 10 классе). Педагоги-предметники, другие педагогические работники, курирующие учебный предмет и оказывающие помощь обучающимся в работе над проектом, являются руководителями проекта.

2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта

2.1. Цель выполнения ИИП для обучающихся:

2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Для педагогов

2.2.1. Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения ИИП являются:

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формирование и развитие навыка публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный (Приложение 1).

3.2. Подготовительный этап: знакомство с видами проектов, выбор темы проекта.

3.3. Основной этап: совместно с руководителем ИИП разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный: защита проекта, оценивание работы.

4. Организаторы и участники процесса подготовки и защиты ИИП и их функциональные обязанности и права

4.1. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

4.1.1. Функциональные обязанности руководителя ИИП обучающегося:

- Оказывает помощь в выборе темы ИИП для обучающегося. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом и обучающегося, и руководителя ИИП. В то же время руководитель ИИП должен, аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимися, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение.
- Осуществляет методическую поддержку, планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.
- поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.
- Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.
- Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.
- Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.
- Пишет рецензию на ИИП (Приложение 2).

4.1.2. Права руководителя итогового ИИП обучающегося:

- Право требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- В случае неэффективности подобного информирования, ходатайствовать о созыве Совета по профилактике правонарушений в школе с приглашением обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание.

4.2. В качестве автора – разработчика ИИП выступают обучающиеся МБОУ «МБОУ «Ямашинская СОШ» АМР РТ.

4.2.1. Функциональные обязанности обучающегося, осуществляющего работу на ИИП.

- Обучающийся выбирает тему ИИП.
- Тема, выбранная обучающимся, согласуется с руководителем ИИП.
- Регулярно посещает занятия, посвященные работе над ИИП.
- В рамках проводимых занятий следует намеченному вместе с куратором плану.
- Подробно знакомится с требованиями к содержанию и оформлению ИИП, изложенными в настоящем положении, и следует им при создании проектной работы.
- Ответственно относится к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП, выполняя все намеченные этапы разработки проекта.
- Не позднее, чем за месяц до намеченной защиты проекта сдает письменную часть работы для экспертизы и проверки на антиплагиат.
- Своевременно и качественно вносит коррективы в проектную работу, в случае несоответствия работы действующим требованиям.
- Осуществляет защиту проекта в указанные сроки и предоставляет все, регламентируемые настоящим положением, составляющие проектной работы.

4.2.3. Права обучающегося, осуществляющего работу над ИИП

- Право на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, но отвечающим общепринятым нормам морали и поведения.
- Право на изменение темы проекта, в случае неудачного ее выбора, но не позднее, чем за три месяца до обозначенного срока защиты.
- Право на самостоятельный выбор руководителя проекта.
- Право на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП.
- Право на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- Право на перенос даты защиты при наличии весомых уважительных причин.

4.3 Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

- Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.
- Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними ИИП.

4.4. Родители (законные представители) принимают непосредственное участие в контроле над выполнением ИИП.

4.4.1 Роль родителей в выполнении обучающимся ИИП

- На всех этапах выполнения обучающимся ИИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, которая заключается не в возложении на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а в проявлении заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

5. Возможные типы работ и формы представления.

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

5.2. Индивидуальный проект может выполняться по любому из следующих направлений:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерно-конструкторское;
- информационное;
- творческое.

5.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следую...

-**письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, исследовательская работа, стендовый доклад и др.);

-**художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- **Мультимедийная работа** (компьютерные анимации, документальные фильмы, мультфильмы, видео ролики, блоги и др.)

-**материальный объект** (макет, модель, иное конструкторское изделие);

-**отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

6. Требования к содержанию и оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Требования к содержанию итогового индивидуального проекта

6.1.1 Структура включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.
- приложения (по усмотрению обучающегося, выполнившего проект)

6.1.2. Титульный лист (Приложение 3)

- полное наименование Школы;
- название проекта;
- класс обучающегося, выполнившего проект;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, выполнившего проект;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта, предмет.

6.1.3. Оглавление включает в себя: указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы приложения.

6.1.4. Введение включает в себя:

- Актуальность выбранной темы;
- Цель проекта;
- Задачи проекта;

Остальные пункты обучающийся вправе включать по своему усмотрению.

6.1.5. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов (кейсов). Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

6.1.6. В заключении формулируются выводы и результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения проекта в соответствии с замыслом проекта или целями исследования. Они должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

6.1.8. Общим требованием во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.1.9. Список используемой литературы (Приложение 4) включает информацию: □ - фамилия, инициалы автора;

- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц;
- адрес сайта, ссылки на ресурс.

6.1.10. Приложение

Это часть работы, имеющая дополнительное (*обычно справочное*) значение, необходимое для более полного освещения темы. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т. п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др. материалы.

6.2. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

- работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12.

- Интервал между строк – 1,5.

- Размер полей:

- верхнее – 2 см.
- нижнее -1,5 см
- левое – 3 см
- правое - 2 см

- Все разделы начинаются с новых страниц.

- Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

- Нумерация страниц

- арабскими цифрами;
- сквозная, от титульного листа, титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- порядковый номер страницы ставится внизу с правой стороны.

- Объем текста работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц.

- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

- Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации.

- Приложения нумеруются в порядке их использования.

6.3. Все материалы проектной работы распечатываются, помещаются в папку – скоросшиватель для хранения в архиве .

6.4. К проектной работе прилагается рецензия руководителя проекта.

Рецензия руководителя проекта должна содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе (Приложение №2):

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора школы сроки.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с содержанием проектной работы;

- продукт проекта.

- презентация обучающегося, сопровождающая выступление обучающегося на защите (Приложение 6);

- рецензия руководителя проекта.

7.3. Место защиты ИИП – общеобразовательная организация (далее – ОО).

7.4. Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

7.5. ОО создаёт комиссию. Комиссия состоит из 3 человек, в состав которой могут входить представители администрации, классный руководитель, руководители методических объединений. Состав комиссии определяется с учётом предметных областей итоговых индивидуальных проектов.

7.6. В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию (Приложение 6)), знакомится с представленным продуктом с краткой пояснительной запиской и отзывом руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом научного руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

7.7. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично (Приложение 5):

- доклад (не более 10 минут),

- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

7.8. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

7.9. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

8. Критерии отметки итогового индивидуального проекта

8.1. ИИП целесообразно оценивать по следующим критериям:

- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в

а) умении поставить проблему;

б) выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации,

в) формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения;

г) обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе общей оценки всех основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев, то есть на основе четырёх выставленных комиссией отметок (Приложение №7). Отметка по каждому критерию формируется как среднее арифметическое отметок каждого члена комиссии по данному критерию по законам математического округления.

8.3. Выделяется два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

Содержательное описание каждого критерия отметки проекта.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл) (всего в сумме 4-6 баллов)	Повышенный(2-3 балла) (в сумме 8-12 баллов)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутс

	вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Полученные баллы переводятся в отметку в соответствии с таблицей.

	Отметка «неудовлетворительно» («2»)	0-3 первичных баллов
Базовый уровень	Отметка «удовлетворительно» («3»)	4-6 первичных баллов
Повышенный уровень	Отметка «хорошо» («4»)	7-9 первичных баллов
	Отметка «отлично» («5»)	10-12 первичных баллов

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Сформированность предметных знаний и способов действий		
Сформированность регулятивных действий	1 балл	от 2 до 3 баллов
Сформированность коммуникативных действий	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

8.4. Максимальная отметка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 8-12 баллов.

8.5. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности.

8.6. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, если:

1) такая отметка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);

2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

7.7. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1) такая отметка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

8.6. По итогам защиты индивидуальных итоговых проектов обучающихся оформляется протокол защиты индивидуальных итоговых проектов (приложение 8).

8.7. Итоговая отметка проектной работы заносится в лист оценивания индивидуального итогового проекта обучающегося (приложение 7) и вкладывается в портфолио достижений обучающихся, а также заносится протокол защиты индивидуальных итоговых проектов (приложение 8).

9. Повторная защита проекта.

9.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится не позднее, чем за неделю до начала ЕГЭ.

9.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за неделю до начала ЕГЭ

10. Делопроизводство

10.1. По итогам защиты индивидуальных итоговых проектов обучающихся оформляется протокол защиты индивидуальных итоговых проектов (Приложение №8).

10.2. Протоколы защиты ИИП хранятся в архиве 3 года

10.3 Лист оценивания ИИП (Приложение №7) каждого обучающегося хранится в архиве 3 года

11. Порядок хранения и использования Проектов

11.1. Выполненные обучающимися проекты хранятся один год в архиве школы. По истечении указанного срока все работы, не представляющие для школы интерес, списываются по акту.

11.2. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и библиотеке школы.

11.3. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи во время проведения благотворительных акций.

1. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

Двухгодичный индивидуальный проект (рассчитан на выполнение в 10 и 11 классах):

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор научного руководителя
октябрь	Постановка цели и задач проекта (исследования) 1-го и 2-го года работы. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
октябрь-ноябрь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.
декабрь	Описание теоретической части проекта (исследования).
Январь-февраль	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
Март	Описание опытно-экспериментальной части.
Февраль - март	Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Написание заключения
апрель	Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач 1-года работы над проектом.
май	Защита промежуточного результата работы над проектом на уровне координатора и руководителя проекта. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Корректировка задач 2-го года работы.
сентябрь -	Работа над проектом по решению задач, поставленных на 2-й год.
Октябрь-ноябрь	Корректировка общего текста индивидуального проекта в соответствии со структурой. Создание оглавления.
декабрь	Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку.
январь	Написание тезисов выступления, создание презентации.
Февраль-март	Корректировка текста работы. Оформление приложений, таблиц, иллюстраций. Написание заключения
апрель	Окончательное оформление работы. Сдача работы руководителю на проверку
Май	Защита завершеного проекта Общая отметка проектной (исследовательской) работы.

Одногодичный индивидуальный проект (рассчитан на выполнение в 10 классе).

Примерны й срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор руководителя проекта
октябрь- ноябрь	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
Январь февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления. Оформление работы. Сдача текста работы руководителю на проверку. Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
март	Защита завершеного проекта. Общая отметка проектной (исследовательской) работы.

Образец написания рецензии на проектную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на проектную работу обучающегося _____ класса
МБОУ «Ямашинская СОШ»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

(фамилия, имя и отчество)

по теме: _____
(название темы проектной работы)

Структура рецензии:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе.*)
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель).
Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе.
«Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/ проектной работы» и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая отметка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

Вывод: проектная работа _____
(фамилия, инициалы ученика)

по теме: « _____
(название темы)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

(ФИО)

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРОЕКТ

на тему «_____»

ученика (цы) _____ класса
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель проекта: учитель, предмет
Ф.И.О. (полностью)

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации, кол-во стр. Каждое из наименований нумеруется.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий.

Книга одного и более авторов:

1. Майоров А. Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М.: Интеллектцентр, 2001. – 296 с.

Сборник с коллективным автором:

Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании: сб. науч. статей / Сост. О. С. Орлов. – Великий Новгород – РИС, 2000. – 180 с.

Статья из газеты и журнала:

Михайлов Г. С. Психология принятия решений // Журнал прикладной психологии. – 2001. – №5. – С. 2–19.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

Инновация // Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. – Минск, 1995. – С.50–51.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- 1.постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- 2.с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 7-10 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 1) соблюдение структуры выступления;
- 2) соблюдение регламента;
- 3) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 1) адекватность громкости и темпа;
- 2) адекватность языка и стиля;
- 3) уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Рекомендации

к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень среднего общего образования)

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации; в) сведения об авторе и руководителе проекта; г) год разработки проекта.
 - б) Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
 - в) Слайды должны быть озаглавлены.
 - г) Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
3. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

Лист оценивания индивидуального итогового проекта

Ф.И.О. _____ **класс** _____

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		Количество баллов
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)	
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы	
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют	
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррек-	

	конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	ция осуществлялись самостоятельно	
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы	

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 11 класса МБОУ
«Ямашинская СОШ» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в
соответствии с требованиями ФГОС СОО

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся: _____

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об отметке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)


(подпись) (расшифровка)



Лист согласования к документу № 30 от 01.03.2023
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 01.03.2023 13:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 01.03.2023 - 13:31	-